


СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МКОУООШ д. Кинерь
Протокол № от 31.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУООШ д. Кинерь
И. А. Лисакова
Приказ №94 от 18.10.2019г.

МКОУООШ д. Кинерь
Председатель профсоюзной организации

 Е. В. Чернышева

**Положение
о порядке информирования работниками работодателя (представителя
работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений, преступлений коррупционного характера и порядке
рассмотрения таких сообщений
в МКОУООШ д. Кинерь**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке информирования работниками работодателя (представителя работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера и порядке рассмотрения таких сообщений в МКОУООШ д. Кинерь разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11. 2013 г. в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МКОУООШ д. Кинерь (далее - Положение МКОУООШ д. Кинерь).

2. В Положении используются следующие понятия:

2.1. Работники образовательной организации - физические лица, состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

2.2. Работодатель - образовательная организация (МКОУООШ д. Кинерь).

2.3. Представитель работодателя - директор образовательной организации (МКОУООШ д. Кинерь)

2.4. Уведомление - сообщение работника образовательной организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

II. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения

их к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера

2.1. Работники информируют работодателя (представителя работодателя) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

2.2. В случае поступления к работнику МКОУ ООШ д. Кинерь обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера, данный работник незамедлительно устно уведомляет об этом работодателя (представителя работодателя).

В течение одного рабочего дня работник МКОУ ООШ д. Кинерь направляет работодателю (представителю работодателя) уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в вышеуказанный срок по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) работник ^{или} ~~лице~~ направляет работодателю (представителю работодателя) уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность уведомителя, контактный телефон;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
- известные уведомителю сведения о лице (физическом и (или) юридическом), выступившем с обращением в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления.

2.4. Представитель работодателя (директор МКОУ ООШ д. Кинерь) рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в МКОУ ООШ д. Кинерь, для регистрации в день получения уведомления в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений

коррупционного характера (далее - Журнал). Форма Журнала - Приложение №1 к настоящему Положению.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

III. Порядок рассмотрения уведомления работодателя (представителя работодателя) о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по вопросам противодействия коррупции МКОУООШ д. Кинерь (далее - комиссия). Состав комиссии определяется директором МКОУ ООШ д. Кинерь.

3.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику лица с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера;
- действия (бездействие) работника лица, к незаконному совершению которых его пытались склонить.

3.4. Результаты проверки комиссия представляет работодателю (представителю работодателя) - директору лица в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.5. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению лица к работнику лица с целью склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера.

3.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного характера комиссией в заключение вносятся рекомендации работодателю (представителю работодателя) - директору лица по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения, преступлений коррупционного характера. Работодатель (представитель работодателя) - принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.7. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

нарушений, преступлений коррупционного характера не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии являются основанием для принятия работодателем (представителем работодателя) решения о применении дисциплинарного взыскания в отношении работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке информирования
работниками работодателя (представителя
работодателя) о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений,
преступлений коррупционного характера и
порядке рассмотрения таких сообщений в
МКОУООШ д. Кинерь
утвержденному приказом от приказом № 94
от 18.10.2019г.

Форма Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения
работника к совершению коррупционных нарушений, преступлений коррупционного
характера

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе (ФИО, должность)	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, №)	Решение по итогам проверки	Дата и исходящий № направления материала в органы прокуратуры (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7