

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Кинерь Малмыжского района Кировской области**

<p align="center"><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель профсоюзного комитета МКОУ ООШ д.Кинерь <i>С.А. Шихова</i> Шихова С.А.. Протокол № 3 от 28.08.2016г.</p>	<p align="center"><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b> Директор МКОУ ООШ д.Кинерь <i>А.П. Манаков</i> А.П.Манаков Приказ № 41 от 01.09.2016г.</p>
--	---

**Должностная инструкция  
младшего воспитателя дошкольной группы  
МКОУ ООШ д.Кинерь**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

- 1.1. Младший воспитатель относится к учебно-вспомогательному персоналу и непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.2. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. На должность младшего воспитателя в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 1.4. Младший воспитатель должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие

- образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
  - основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
  - правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
  - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Младший воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

## 2. Должностные обязанности

- 2.1. Персонально отвечает за чистоту вверенной ему группы. Проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни, приемной и других площадей влажным способом два раза в день, туалетной после каждого посещения детьми туалета, столовой, после каждого приема пищи.
- 2.2. Согласно графику проветривает помещения, строго контролирует дезинфекционную обработку посуды и соблюдает дезинфекционный режим группы при карантине.
- 2.3. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия, проводить закаливающие мероприятия.
- 2.4. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т.д.
- 2.5. Помогает воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них.
- 2.6. Следит за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику меняет белье, своевременно маркирует белье, следит за сохранностью имущества группы.
- 2.7. В случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делает заявку.
- 2.8. Получает питание с пищеблока строго по графику, организует сервировку детских столов, убирает и моет посуду.
- 2.9. Моет окна два раза в год.
- 2.10. Поддерживает санитарно-гигиенический режим в группе.
- 2.11. Выполняет требования директора, воспитателя.
- 2.12. Проводит санитарную обработку посуду, детских горшков, игрушек, в соответствии с требованиями СЭС.
- 2.13. Проводит смену белья 1 раз в 10 дней, делает маркировку белья и полотенец, осуществляет стирку белья.

- 2.14. Помогает воспитателя выводить и приводить детей с прогулки.
- 2.15. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находится в группе. Убирает кровати.
- 2.16. Мытье посуды производится после каждого приема пищи, посуда моется с мылом, обливается проточной горячей водой и просушивается.
- 2.17. Мытье дверей, шкафов, детской мебели в группе производится не реже 2 раз в месяц.
- 2.18. В отсутствие детей тщательно сквозным проветриванием обеспечивает чистый воздух в группе.
- 2.19. Очищает в зимнее время территорию дошкольной группы от снега.

### 3. Права

Младший воспитатель имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.
- 3.4. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

### 4. Ответственность

Младший воспитатель несет ответственность:

- 4.1. За нарушение Устава образовательной организации.
- 4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлена:

подпись	расшифровка подписи	дата
---------	---------------------	------

01.09.16	Прей	Презанова
09.10.17	Лей	Луканова
30.08.19	Лей	Луканова

01.09.16	Прег	Презанова
09.10.17	слз	Лусарова
30.08.19	слз	Лусарова