

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа д. Кинерь Малмыжского района Кировской
области

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

 Н.С. Батуев
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ООШ д.



И.А. Лисакова

«01» сентября 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде

Введено в действие с 01 сентября 2021г.

д. Кинерь, 2021г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2. Необходимо обеспечить четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры:

- тщательный просмотр поступающих писем (бумажные письма и электронные письма), прослушивания (просмотр) поступающих в организацию анонимных дисков и других запоминающих устройств.

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.





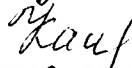


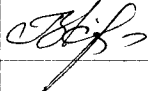
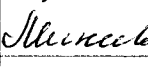
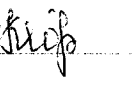
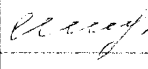
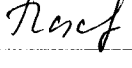


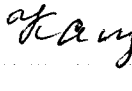
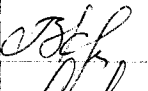


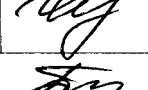

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
01.	Богучев Н.Е.	учитель		01.09.21
2	Михова С.А.	учитель		01.09.21
3.	Балашова Л.И.	учитель		01.09.21
4	Чернышова Е.В.	учитель		01.09.21
5.	Жаппасова Н.А.	учитель		01.09.21
6.	Чернышев Т.В.	учитель		01.09.21.
7.	Живаева Л.А.	учитель		01.09.21
8.	Зуралова В.Н.	учитель		01.09.21
9.	Михеева Л.И.	повар		01.09.21
10	Коремкина М.Р.	уборщица		01.09.21
11	Михова С.А.	учитель		24.03.23
12	Пасмуров М.Т.	повар		24.03.23
13.	Коремкина М.Р.	уборщица		24.03.23.
14.	Михеева Л.И.	уборщица		24.03.23.
15.	Жаппасова	учитель		24.03.23
16.	Зуралова В.Н.	учитель		24.03.23
17.	Чернышев Т.В.	учитель		24.03.23.
18	Тельяева Л.Л.	учитель		24.03.23
19	Чернышова Е.В.	учитель		24.03.23
20	Тамбов Ю.Б.	сторож		31.03.23