*Приложение 2*

*Типовой образец*

*(разработан на основе рекомендаций статьи*

*«Должностные инструкции работников образовательных организаций*

*// журнал Управление образовательной организацией, 2020, № 3)*

**Должностная инструкция заместителя руководителя организации,**

**осуществляющей образовательную деятельность,**

**по безопасности образовательного процесса**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности, квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, функции, ответственность и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по безопасности образовательного процесса (далее - заместитель руководителя организации по безопасности).

1.2. Назначение на должность заместителя руководителя организации по безопасности и освобождение от должности осуществляются приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно - руководитель организации, организация).

1.3. При выполнении должностных обязанностей заместитель руководителя организации по безопасности непосредственно подчиняется руководителю организации.

1.4. В период временного отсутствия заместителя руководителя организации по безопасности его обязанности исполняет должностное лицо организации, назначаемое руководителем организации из числа заместителей руководителя или иных работников организации.

1.5. В своей профессиональной служебной деятельности заместитель руководителя организации по безопасности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=92969716DC061E5EB77D3C74CF64FD0A037401BFCDC6C5D5200BE09DED97C86A8197DCC4A861C83CE784744B8Bf4j9M) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=92969716DC061E5EB77D3C74CF64FD0A037406B9C6CFC5D5200BE09DED97C86A8197DCC4A861C83CE784744B8Bf4j9M) Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=92969716DC061E5EB77D3C74CF64FD0A037400BDC3C0C5D5200BE09DED97C86A8197DCC4A861C83CE784744B8Bf4j9M) «Об образовании   
в Российской Федерации», от 12.02.1998 [№ 28-ФЗ](consultantplus://offline/ref=92969716DC061E5EB77D3C74CF64FD0A037205B3CCC0C5D5200BE09DED97C86A8197DCC4A861C83CE784744B8Bf4j9M) «О гражданской обороне», от 21.12.1994 [№ 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=92969716DC061E5EB77D3C74CF64FD0A03720EB8CCC3C5D5200BE09DED97C86A8197DCC4A861C83CE784744B8Bf4j9M) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=92969716DC061E5EB77D3C74CF64FD0A037407B3C5C7C5D5200BE09DED97C86A8197DCC4A861C83CE784744B8Bf4j9M)   
«О пожарной безопасности», от 06.03.2006 [№ 35-ФЗ](consultantplus://offline/ref=92969716DC061E5EB77D3C74CF64FD0A027900BBC1C5C5D5200BE09DED97C86A8197DCC4A861C83CE784744B8Bf4j9M) «О противодействии терроризму», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований   
к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации,   
и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере образования, уставом организации и настоящей Инструкцией.

**II. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню**

**и характеру знаний и навыков заместителя**

**руководителя организации по безопасности**

2.1. На должность заместителя руководителя организации   
по безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование   
по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование   
и педагогика», «Гражданская оборона» и «Правоохранительная деятельность» или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям), и стаж работы на руководящих должностях   
по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики   
и педагогики, гражданской обороны и правоохранительной деятельности, или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям) и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

2.2. Заместитель руководителя организации по безопасности должен:

2.2.1. Знать:

- основные нормы и требования в области обеспечения комплексной безопасности объектов, которая включает в себя противопожарную и антитеррористическую защищенность, обеспечение защиты от угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защищенность в области гражданской обороны, нормы и требования по охране труда и технике безопасности, а также порядок разработки указанных норм и требований;

- административное и трудовое законодательство, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов;

- полномочия и организацию деятельности организации, ее структуру и штатное расписание, порядок управления организацией;

- состояние гражданской обороны, противопожарной защиты и охраны труда, антитеррористической защищенности организации, специфику технической укрепленности и защищенности территории и объектов организации, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации;

- организацию процесса обучения работников и обучающихся в области комплексной безопасности, а также содержание курса обучения по программе «Основы безопасности жизнедеятельности» («Безопасность жизнедеятельности») и требования к допризывной подготовке молодежи;

- служебный распорядок работы организации, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, а также основы возрастной психологии.

2.2.2. Иметь навыки:

- в решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников организации в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

- в использовании в практической деятельности инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения безопасности образовательной среды;

- в анализе и прогнозе рисков нарушения безопасности образовательной среды, планировании комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению;

- в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности организации;

- в выявлении и устранении факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;

- в разработке и внедрении программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях;

- в организации и обеспечении выполнения задач, планировании работы и рабочего времени, учета мнения коллег;

- в систематизации информации, работе со служебными документами, квалифицированной работе с людьми по недопущению личностных конфликтов;

- в организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов организации;

- владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

**III. Функции и должностные обязанности заместителя**

**руководителя организации по безопасности**

3.1. Основной функцией заместителя руководителя организации по безопасности является организация и осуществление работы по созданию безопасных условий деятельности организации, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе:

- обеспечение комплексной безопасности объектов органищации, которая включает в себя противопожарную защищенность, антитеррористическую защищенность, защищенность от угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защищенность в области гражданской обороны;

- обеспечение охраны труда на объектах организации.

3.2. Обеспечение указанной защищенности объектов организации достигается путем:

- обеспечения соблюдения на объектах организации требований законодательства о пожарной безопасности, об антитеррористической защищенности, в области защиты объектов от угроз возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области гражданской обороны и в области охраны труда;

- обеспечения соответствия конструктивных особенностей зданий и помещений объектов организации требованиям противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, законодательства о защите от угроз возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, законодательства о гражданской обороне, их технической укрепленности, разработка и актуализация паспортов комплексной безопасности объектов (территорий) организации;

- обеспечения на объектах организации противопожарного, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, режима постоянной готовности к действиям в условиях террористической атаки, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз в области гражданской обороны, организация трудового и учебного процесса в режиме, обеспечивающем предупреждение случаев производственного травматизма;

- организации подготовки и обучения учащихся, учительского коллектива и персонала объектов организации в области комплексной безопасности, предупреждения производственного травматизма и охраны труда.

3.3. Заместитель руководителя организации по безопасности обязан:

- определять цели и задачи развития организации в области комплексной безопасности и охраны труда, руководить организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации в пределах предоставленных полномочий;

- руководить разработкой планирующих, организационно-распорядительных документов и локальных правовых актов в области комплексной безопасности, охраны труда и предупреждения производственного травматизма, и обеспечивать их исполнение, включая подготовку необходимых сил и средств;

- осуществлять руководство и координацию деятельности структурных подразделений (работников) организации, уполномоченных на решение задач в области в области комплексной безопасности, охраны труда и предупреждения производственного травматизма а также добровольных формирований в этой сфере на объектах организации;

- контролировать создание и содержание в указанных запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

- принимать меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;

- обеспечивать подготовку и проведение инструктажей, учебных и тренировочных мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности, по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;

- принимать участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров и иных чрезвычайных ситуаций, происшедших в организации, выявления виновных в нарушении требований законодательства, приведших к их возникновению;

- представлять интересы организации в государственных органах и в судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима, антитеррористической защищенности и комплексной безопасности объектов организации, представлять необходимые документы и давать объяснения;

- осуществлять контроль и координацию работы по совершенствованию учебно-методической базы для преподавания курса «Основы безопасности жизнедеятельности» («Безопасность жизнедеятельности»);

- обеспечивать организацию и проведение профессионального подбора кадров в пределах предоставленных ему полномочий, организовывать их профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации;

- контролировать организацию и выполнение работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в организации в части, касающейся требований безопасности;

- проводить сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности объектов организации и соблюдении законодательства об охране труда, принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- осуществлять постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в организации;

- обеспечивать сохранность служебной информации и персональных данных обучающихся и работников организации;

- участвовать в рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать устав организации и правила внутреннего трудового распорядка организации.

**IV. Права**

4.1. Заместитель руководителя организации по безопасности имеет право:

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ «Основы безопасности жизнедеятельности» («Безопасность жизнедеятельности») и иных образовательных программ, направленных на решение задач в области комплексной безопасности объектов;

- осуществлять выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в сфере безопасности образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участвовать в управлении организацией, в работе коллегиальных органов управления организации, советов обучающихся (студенческих советов), советов родителей, а также профессиональных союзов обучающихся и (или) работников организации;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом организации;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- запрашивать и получать от руководства и работников организации необходимую информацию и документы по направлениям деятельности;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений в пределах предоставленных полномочий;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения обучающимся и работникам организации в пределах предоставленных полномочий;

- проводить проверки состояния режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности на объектах организации;

- вносить на рассмотрение руководителя организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, находящихся в его подчинении, а также предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

**V. Ответственность**

5.1. Заместитель руководителя организации по безопасности несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине служебных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников организации и иных граждан Российской Федерации;

- за нарушение служебного распорядка организации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.