*Приложение № 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ*(руководитель образовательной организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ФИО* *подпись, дата* |
|  |  | М.П. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**дежурного по зданию**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование организации),*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(адрес расположения объекта)*

**I Общие положения**

* 1. Настоящая должностная инструкция (далее – инструкция) регламентирует деятельность работников по обеспечению охраны образовательной организации на объекте охраны (*наименование объекта)*, находящемся на балансе образовательной организации *(наименование образовательной организации)* и разработана с учетом рекомендаций национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных
	и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденного приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст
	«Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

*(С учетом специфики объекта указанная инструкция может быть дополнена в соответствии с рекомендациями указанного национального стандарта)*

* 1. К работе допускается лицо:
1. имеющее справку об отсутствии судимости;
2. прошедшее профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки (переподготовки) охранников;
3. имеющее личную медицинскую книжку с отметками о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в образовательных организациях, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения;
4. прошедшее инструктаж по пожарной безопасности;
5. обладающее навыками применения физической силы.
	1. Работник, осуществляющий охрану объекта, подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации, руководителю объекта *(если у организации несколько объектов)* и *(наименование должности лица, назначенного приказом руководителя организации ответственным за безопасность объекта)*.
	2. Работник, осуществляющий охрану объекта, должен знать:

1) требования локальных нормативных актов образовательной организации к обеспечению пропускного и внутриобъектового режима;

2) перечень возможных угроз образовательным организациям, обнаруживающихся при осуществлении внутриобъектового режима;

3) порядок действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и (или) подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

4) номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта, экстренных оперативных и аварийных служб, служб скорой медицинской помощи;

5) назначение, устройство и правила использования имеющихся
на объекте инженерно-технических средств охраны;

6) назначение, устройство и правила использования имеющихся
на объекте средств противопожарной защиты;

7) порядок ведения служебной документации по обеспечению пропускного режима на охраняемом объекте образования;

8) планы эвакуации обучающихся и работников образовательной организации.

1.5. Работник, осуществляющий охрану объекта, должен уметь:

1) эксплуатировать в установленном порядке имеющиеся в наличии инженерно-технических средства охраны;

2) проводить обходы подконтрольных помещений и территории;

3) обнаруживать признаки самовольного проникновения
в образовательные организации;

4) применять противопожарный инвентарь и первичные средства пожаротушения;

5) использовать в установленном порядке кнопку экстренного вызова полиции и быть готовым к моментальной его активации скрытно
от нарушителей, если они выявлены при осуществлении обеспечения внутриобъектового режима и находятся в непосредственной близости.

**II. Функциональные обязанности**

* 1. Главной обязанностью работника, осуществляющего охрану объекта, является обеспечение на объекте и прилегающей территории пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с положением
	о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте.
	2. Приступая к дежурству, работник, осуществляющий охрану объекта, совместно с *(наименование должности лица, назначенного приказом руководителя организации ответственным за безопасность объекта)* обязан в рамках обхода объекта проверить его целостность (замков и других запорных устройств), исправность его инженерных систем, наличие и исправность инженерно-технических средств охраны и средств противопожарной защиты, средств связи.
	3. Работник, осуществляющий охрану объекта, выполняет свои должностные обязанности на посту охраны.
	4. Работник, осуществляющий охрану объекта, осуществляет допуск учащихся и посетителей, контроль въезда (выезда) средств транспорта и вноса (выноса) имущества и материальных ценностей на территорию объекта и с нее в соответствии с положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте.
	5. В случае пожара и срабатывания систем противопожарной сигнализации работник, осуществляющий охрану объекта, действует в соответствии с порядком *(*инструкцией) действий в случае пожара
	и (или) срабатывании пожарной сигнализации.
	6. В случае совершения (угрозы совершения) террористического акта работник, осуществляющий охрану объекта, действует в соответствии с порядком действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.
	7. Работник обеспечивает наличие и ведение на посту охраны следующей служебной документации:
1. книга приёма и сдачи дежурств;
2. порядок действий работника, осуществляющий охрану объекта, в случае пожара и (или) срабатывании пожарной сигнализации *(либо подробная инструкция о действиях в случае пожара и (или) срабатывании пожарной сигнализации)*;

2) порядок действий работника, осуществляющий охрану объекта (лица, назначенного приказом руководителя организации ответственным за безопасность объекта), при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

3) положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте;

4) журнал регистрации посещений объекта;

5) журнал регистрации допуска автотранспортных средств (при наличии у объекта территории);

6) журнал регистрации вноса (выноса) материальных ценностей

7) списки лиц, допускаемых на объект во внерабочее (внеучебное) время;

8) настоящая должностная инструкция.

*Данный перечень служебной документации может быть расширен в зависимости от специфики охраняемого объекта*

**III. Права**

Работник, осуществляющий охрану объекта, имеет право:

3.1. требовать от учащихся (воспитанников), работников и посетителей объекта соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте;

3.2. требовать от работников объекта содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

3.3. в соответствии с положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте требовать предъявление соответствующих документов, с согласия граждан осматривать содержимое личной ручной клади граждан и автотранспорт на предмет предотвращения выноса (вывоза) материальных ценностей и вноса (ввоза) запрещенных предметов;

3.4. получать от работников объекта информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

**V. Ответственность**

Работник, осуществляющий охрану объекта, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности.

5.3. За причинение материального ущерба.

5.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на объекте.