

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
МКОУ ООШ д. Кинерь  
Протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ООШ д. Кинерь  
\_\_\_\_\_ И.А.Лисакова  
Приказ по школе №73-а от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МКОУ ООШ д. Кинерь  
\_\_\_\_\_ Е.В.Чернышева

## **Положение об общем собрании работников МКОУ ООШ д. Кинерь**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МКОУ ООШ д. Кинерь (далее – ШКОЛА) и регламентирует деятельность Общего собрания работников.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ШКОЛЫ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание ШКОЛЫ состоит из руководящих, педагогических и технических работников, т.е. из лиц, работающих по трудовому договору в данном образовательном учреждении, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### **2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством образовательного коллектива.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

### **3. Функции**

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда, соблюдению техники безопасности и ПБ;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работникам образовательного учреждения;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работника;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает вопросы выполнения должностных обязанностей и состояния производственных дисциплин.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

### **4. Права**

Общее собрание имеет право:

- на создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения;
- определение представительства в суде интересов работников образовательного учреждения;
- внесение предложения о внесении в повестку собрания на рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме коллективного договора;
- сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социальной защиты;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения.

## **6. Документация**

- 6.1. План работы Общего собрания является составной частью планов работы образовательного учреждения, в деле хранится выписка из общего плана работы.
- 6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения.
- 6.3. В отдельной папке хранятся отчеты деятельности Общего собрания.
- 6.4. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.