

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
Малмыжского района
В.В.Остренко
02 июня 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ООШ д. Кинерь
А.П. Манаков
Приказ от 29.06. 2018 № 32-1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МКОУ ООШ д. Кинерь
Председатель профкома
Т.А.Пайметьева
30 июня 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
Д. КИНЕРЬ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Кинерь Малмыжского района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Малмыжского района Кировской области от 29.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений».

Положение определяет порядок оплаты труда для работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Кинерь Малмыжского района Кировской области (далее образовательное учреждение).

1.2. Положение включает минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников образовательного учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда работников образовательного учреждения устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации; настоящего Положения.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.1.4. Должности, включаемые в штатное расписание образовательного учреждения, должны соответствовать уставным целям, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ, профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.1.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (младший воспитатель)	3 562 рубля
должностей педагогических работников	11 163 рубля

2.1.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:

«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (завхоз)	3 696 рублей
---	--------------

2.1.7. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (сторож, истопник, уборщик служебных помещений, рабочий по ремонту и стирке белья, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий)	3 430 рублей
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (повар)	3 562 рубля

2.1.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В образовательном учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением администрации Малмыжского района Кировской области от 29.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений».

2.2.2. В Положении предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в ночное время;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за расширение зон обслуживания.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда и с учетом пункта 4. настоящего Положения.

2.2.4. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.2.5. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2.6. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного стимулирующего характера.

2.2.7. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

2.2.7.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах вредных и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

2.2.7.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, форм отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по заполнению».

2.2.7.1.2. За иные особые условия работы в отдельных организациях устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Организация, педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки зарплаты

Организация, педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10%

2.2.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.2.8.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.8.2. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы
Классное руководство (в зависимости от наполняемости класса) - до 14 обучающихся включительно	до 15%
Проверка тетрадей: - учителям начальных классов, иностранного языка, математики, русского языка и литературы	до 15%
- учителям физики, химии, географии, биологии,	до 5%

истории, обществознания, информатики	
Заведование учебным кабинетом, учебной мастерской, выполнение функций лаборанта	до 10%
За работу с библиотечным фондом и учебниками	до 20%
За организацию учебно-воспитательного процесса в учреждении	до 50%
За выполнение обязанностей вожатой	до 30%
За организацию внеклассной работы по физической культуре.	до 25%
За создание предметно-развивающей среды	до 25%
За работу, не входящую в круг основных обязанностей	до 50%
За обслуживание компьютерной техники	до 20 %
За обслуживание школьного сайта	до 20%
За работу по программе «Регион Контингент Кировской области»	до 10%
За заведование пришкольным участком с 01.03.по 31.10.	до 25%

Выплата за классное руководство работникам устанавливается с учетом наполняемости класса 14 обучающихся, но не более 15%.

Педагогическим работникам осуществляется ежемесячная выплата вознаграждения за выполнение функции классного руководителя в размер 1000 рублей. Выплата предусмотрена при наполняемости класса - 14 обучающихся и пропорционального расчета по классам с наполняемостью менее установленной.

Выплата за проверку тетрадей работникам устанавливается пропорционально выполняемому объему, с учетом наполняемости класса - 14 обучающихся, но не более 15 %.

2.2.8.3. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

2.2.8.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.8.5. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 % часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.2.8.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.8.7. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. В целях повышения результативности и качества труда в образовательном учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Малмыжского района Кировской области от 29.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений».

2.3.2. В Положении предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
 - выплаты за наличие квалификационной категории;
 - выплата за стаж непрерывной работы;
 - выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;
 - персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премиальные выплаты.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательного учреждения в пределах средств на оплату труда работников образовательного учреждения. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.5. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

2.3.6. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и с учетом пункта 4.2 настоящего Положения.

2.3.7. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3.8. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

2.3.8.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в Положении. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников образовательного учреждения. Размер выплаты - до 50 процентов от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы.

Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной выплатой. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается по итогам предыдущего учебного года комиссией по установлению выплаты за качество выполняемых работ (далее - комиссия), состоящей из 3 человек, выбранной педагогическим коллективом. Комиссия осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогов и устанавливает утвержденным критериям и показателям качества работы за предыдущий учебный год. Комиссия не позднее 20 августа текущего года и проводит рейтинговый подсчет баллов. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист подписывается председателем и членами комиссии и является приложением к протоколу за качество выполняемых работ. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о назначении выплаты за качество выполняемых работ, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления. Руководитель учреждения имеет право уменьшить размер выплаты за качество выполняемых работ пропорционально всем работникам исходя из фонда оплаты труда. При установлении выплаты за качество выполняемых работ учитываются следующие критерии и показатели работы:

№ п/п	Критерии и показатели качества работы	Основание для установления выплаты за качество выполняемых работ	Размер выплаты от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы 1 балл равен 1 %
Педагогические работники школы и дошкольной группы			
1.	Достижение учащимися высоких показателей в обучении в сравнении с	По итогам учебного года обученность составляет – 100%, качество знаний по предмету составляет не менее 55% или отмечается стабильный	до 2 %

	предыдущим периодом	результат или положительная динамика результатов обучения по сравнению с предыдущим учебным годом.	
2.	Оформление документации	Высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременность и качество предоставляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации, ведение журналов и личных дел	до 3 %
3.	Участие учащихся в очных и заочных муниципальных, областных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Наличие участников очных и заочных муниципальных, областных и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований.	до 3%
4.	Участие педагога в очных и заочных профессиональных конкурсах и соревнованиях	Учитель – участник профессиональных конкурсов и соревнований (не менее 3 конкурсов)	до 5 %
5.	Представление своего педагогического опыта	Выступления на МО, РМО, педсоветах, конференциях, семинарах, региональных площадках	до 5%
6.	Применение инновационных технологий и методик в образовательном процессе	Представление системы работы по применению инновационных технологий и методик в образовательном процессе через выступления на МО, РМО, педсоветах, конференциях, семинарах, региональных площадках	до 3%
7.	Представление своего педагогического опыта в различных СМИ, сайтах	Наличие сайта, публикации материалов (подтверждение)	до 3%
8.	Участие учителя, воспитателя в	Апробация новых программ, УМК, введение новых ФГОС	до 5%

	инновационной деятельности		
9.	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ педагогов и учащихся	Наличие публикаций.	до 4 %
10.	Соблюдение корпоративной этики	Качественное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие конфликтов с участниками образовательных отношений	до 1%
11.	Организация проектно – исследовательской деятельности обучающихся с выходом на различный уровень	Выступление учащихся на конференциях (наличие победителей и призов, сертификатов).	до 3%
12.	Организация внеклассных мероприятий с учащимися и воспитанниками дошкольной группы вне школы	Качественная организация внеклассных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, волонтерское движение)	до 3%
13.	Инициативное повышение квалификации, самообразование	Самообразование с предъявлением результатов, отражающихся в образовательной деятельности (курсовой подготовки), участие в вебинарах	до 5 %
14	Исполнительская дисциплина	Своевременное заполнение отчетов, документации на электронных носителях, результативность дежурства по школе	до 1 %
15	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного	Качественная организация контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 4%

	процесса.		
	Итого до 50 %		
	Главный бухгалтер		
1.	Недопущение необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности.	Нет дебиторской и просроченной кредиторской задолженности.	до 10 %
2.	Эффективная работа с организациями и учреждениями – партнёрами по финансовой деятельности (ПФ, УФНС, казначейство и др.)	Нет замечаний от ПФ, УФНС, казначейство и других учреждений по финансовой деятельности.	до 10 %
3.	Работа с документами, в т.ч. самостоятельное создание электронных вариантов отчётных документов по направлениям деятельности в соответствии с должностными обязанностями.	Наличие системы работы с документами, в т.ч. самостоятельное создание электронных вариантов отчётных документов по направлениям деятельности в соответствии с должностными обязанностями.	до 10 %
4.	Формирование, ведение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	до 10 %
5.	Информатизация управленческой	Работа с общероссийскими официальными сайтами в сети	до 10 %

	деятельности	Интернет	
Итого: до 50%			

2.3.8.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания являются ежемесячными выплатами.

2.3.8.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в образовательном учреждении устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к высокому качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	до 10%
Высшая квалификационная категория	до 15%

Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, работающим в образовательном учреждении, устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 1000 рублей; выплата производится с учетом педагогической нагрузки, но в пределах выделенных средств. Выплата устанавливается с назначения соответствующей квалификации.

Выплата за наличие квалификационной категории является ежемесячной выплатой.

2.3.8.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы.

Стаж непрерывной работы в общеобразовательных организациях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5%
От 3 до 10 лет	до 10%
От 10 лет и выше	до 15%

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организации.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из организации образования до дня приема в организацию образования прошло не более трех месяцев.

Выплата за стаж непрерывной работы является ежемесячной выплатой.

2.3.8.5. Выплаты за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам организаций, расположенных в сельских населенных пунктах:

2.3.8.5.1. Руководителям: директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам, руководителям структурных подразделений (директорам филиалов и др.) и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3.8.5.2. Педагогическим работникам: учителям, преподавателям (включая старших), учителям-логопедам, учителям-дефектологам, воспитателям (включая старших), классным воспитателям, методистам, инструкторам-методистам, социальным педагогам, педагогам-психологам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), инструкторам по труду, музыкальным руководителям, концертмейстерам, старшим вожатым.

2.3.8.5.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: главным специалистам, ведущим специалистам, библиотекарям, бухгалтерам, экономистам, инженерам, механикам, техникам и другим специалистам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, старшим лаборантам, лаборантам и младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается до 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата за работу в организациях (структурных подразделениях) расположенных в сельских населенных пунктах является ежемесячной выплатой.

2.3.8.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размер принимается руководителем образовательной организации локальным нормативным актом по организации.

Размер выплаты устанавливается до 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы является ежемесячной выплатой.

№п/п	Критерии оценки ППК	Размер выплаты
Педагогические работники школы и дошкольной группы		
1.	Уполномоченному по охране труда	до 10%
2.	За выполнение обязанностей ответственного по пожарной безопасности	до 10%
3.	Молодым специалистам, стаж работы которых менее 3 лет	до 30%
4.	За организацию и контроль (мониторинг) учебно-воспитательного процесса.	до 10%
5.	За сложность работы по организации учебно-воспитательного процесса с двумя классами учителям начальных классов.	до 10%
6.	За сложность работы по организации учебно-воспитательного процесса в разновозрастной дошкольной группе.	до 20%
7.	За работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении и их семьями	до 10%
8.	За посещаемость детьми дошкольной группы: - до 90% - до 80% - до 70%	до 15% до 10% до 5%
9.	За сбор родительской платы	до 10%
10.	За организацию делопроизводства в школе	до 25%

Главный бухгалтер		
1.	За выполнение обязанностей контрактного управляющего	до 10%
2.	Обработка первичных документов по столовой, персональная ответственность за показатели деятельности, работа в программе «Меркурий»	до 20%
Всего до 30 %		

2.3.8.7. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда работников учреждения. Порядок и условия премирования устанавливаются настоящим Положением. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются. Премияльные выплаты носят единовременный характер.

Для распределения премиальных выплат работникам образовательного учреждения создается комиссия с обязательным включением в нее представителя профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Основанием для премирования являются следующие показатели премирования:

№ п / п	Виды премиальных выплат	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Периодичность выполнения
Педагогические работники школы и дошкольной группы			
1.	Результаты всероссийских проверочных работ удовлетворительны (нет «2»), качество знаний не менее 50%.	до 25%	По итогам 1 раз в год
2.	Подготовка победителей и призёров очных и заочных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований (за каждого призера): Школьный этап победитель	5%	

	призёр Муниципальный уровень: победитель призёр За командные виды спорта: победитель призёр Областной, межрегиональный уровень: очный заочный Всероссийский уровень: очный заочный	2% 15% 10 % до 15% до 10% до 20% до 15% до 30% до 10%	По итогам
3.	Участие детей в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях. (за каждого участника): районный областной всероссийский	до 5% до 10% до 15%	
4.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах и достижение высоких результатов: школьных (очное) районных (очное) окружных (очное) областных (очное) областных (заочное) всероссийских (заочное)	до 10 % до 15% до 20% до 25% до 15% до 25%	По итогам
5.	Проведение открытых уроков, внеурочных занятий, занятий в дошкольной группе - для учителей школы и воспитателей дошкольной группы - для учителей района и воспитателей - для учителей и воспитателей области	до 10% до 15% до 25%	По итогам
6.	Использование ИКТ в образовательном процессе, применение электронных учебников, обучающих компьютерных	до 15%	1 раз в год

	программ, наглядных материалов.		
7.	Сохранение здоровья учащихся, воспитанников дошкольной группы и внедрение здоровьесберегающих технологий.	до 15%	1 раз в год
8.	Участие педагога в качестве организатора ЕГЭ, ОГЭ и ВПР, НИКО.	до 20%	1 раз в год
9.	За качественную подготовку учащихся к ОГЭ	до 30%	1 раз в год
10.	Подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных мероприятий: школьный уровень районный уровень окружной уровень областной уровень	до 10% до 15% до 20% до 25%	По итогам
11.	Организация летнего отдыха обучающихся	до 20%	1 раз в год
12.	Грамота за многолетний добросовестный труд: районный уровень областной уровень федеральный уровень или Грамота за значительные успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения районный уровень областной уровень федеральный уровень	до 20% до 50% до 100% до 20% до 50% до 100%	По итогам
13.	За организацию профориентационной деятельности.	до 10%	По итогам триместра, полугодия, года
14.	За проведение предметных недель	до 15%	По итогам
15.	За большую работу по оформлению и оборудованию кабинетов, за изготовление наглядных пособий, приборов, дидактических материалов, тематических выставок, оформление школы к праздникам	до 30%	По итогам триместра, полугодия, года
16.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка программ, нормативных документов)	до 20%	1 раз в год
17.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы,	до 15%	1 раз в год

	программ		
18.	Индивидуальная работа с обучающимися из социально неблагополучных семей и их семьями	до 10%	1 раз в год
19.	Индивидуальная работа с отстающими детьми	до 10%	1 раз в год
20.	Организация работы по сохранности и пополнению библиотечного фонда	до 15%	1 раз в год
21.	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности. Качественное выполнение правил техники безопасности, отсутствие травматизма. Проведение инструктажей с учащимися.	до 15%	1 раз в год
22.	За достижение высоких показателей по итогам работы	до 25% до 50% до 100%	за месяц за квартал за год
23.	За выполнение особо важных и ответственных работ	до 50%	1 раз в год
24.	За ведение протоколов педагогических советов	до 5%	1 раз в год
25.	Качественная подготовка кабинета, школы к новому учебному году.	до 50%	
Главный бухгалтер			
1.	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	до 20%	1 раз в год
2.	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	до 20%	1 раз в год
3.	Качественная работа на сайтах: «zakupki.gov.ru»; «bus.gov.ru»; «43edu»	до 20%	1 раз в год
4.	Грамота за многолетний добросовестный труд: районный уровень областной уровень федеральный уровень	до 20% до 50% до 100%	По итогам

2.3.8.8. Работникам, допустившим упущения в работе, размер премии может быть снижен в том расчетном периоде, в котором было совершено данное упущение (ст. 135 ТК РФ).

2.3.8.8.1. Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, срок которого не истек, лишаются премиальных выплат (ст. 191 п.6 ТК РФ).

2.3.8.8.2. При условии изменения финансирования выплаты стимулирующего характера могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда организации.

Порядок отнесения организации к группе по оплате труда устанавливается администрацией Малмыжского района Кировской области.

Группа по оплате труда организации устанавливается в соответствии с правовым актом администрации Малмыжского района Кировской области.

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера) устанавливается администрацией Малмыжского района Кировской области в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда образовательного учреждения.

3.4. Руководитель образовательного учреждения не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера и средней заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера).

3.5. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения представляется ежегодно до 1 марта управлению образования администрации Малмыжского района Кировской области.

3.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

3.8. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается администрацией Малмыжского района Кировской области.

3.9. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю образовательного учреждения и главному бухгалтеру в

соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.11. Администрацией Малмыжского района Кировской области устанавливаются руководителю образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых администрацией Малмыжского района Кировской области. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются администрацией Малмыжского района Кировской области.

3.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения осуществляются в соответствии с правовыми актами администрации Малмыжского района Кировской области за счет средств, предусмотренных организации на оплату труда с начислениями.

3.13. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.14. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем образовательного учреждения и администрацией Малмыжского района Кировской области.

4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организации определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Оплата труда работников образовательного учреждения, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. При условии работы руководителя на неполную ставку допускается ведение педагогической нагрузки до 18 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время по согласию работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, иной работы с занятием штатной должности осуществляется на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителей физического воспитания, преподавателям-организаторам (основная деятельность, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом

ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

4.3. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

4.4. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 4.2. Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

4.6. Нормирование труда в организации осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников организации (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной ставки педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

4.8. Работникам образовательного учреждения, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее — доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств местного бюджета. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

4.9. Работникам учреждения могут производиться выплаты - поощрения единовременного характера:

- премия за безупречную и эффективную профессиональную деятельность в связи с профессиональным праздником — до 50% к должностному окладу
 - юбилейной датой (при достижении возраста 50, 60 лет) — до 50% к должностному окладу;
 - к профессиональным праздникам — до 50% от должностного оклада.
-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. КИНЕРЬ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«31» марта 2025

№47

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы д. Кинерь Малмыжского района
Кировской области**

На основании Постановления администрации Малмыжского района Кировской области «О внесении изменений в постановление администрации Малмыжского района от 29.06.2018 №357» от 15.04.2024. г. №279 внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Кинерь Малмыжского района Кировской области с 01.03.2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Кинерь Малмыжского района Кировской области от 29.06.2018 №32-1 (с изменениями внесёнными приказами по школе от №101 от 27.09.2021, №102 от 27.09.2021, №103 от 27.09.2021, №110 от 01.12.2021, №45 от 15.07.2022, №10 от 09.02.2023, №89 от 19.09.2023, №17 от 26.02.2024, №35 от 15.04.2024, №51 от 23.07.2024), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.15 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216 н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5466 рублей
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	5671 рублей
Должностей педагогических работников	17 181 рублей

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



И.А.Лисакова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д. КИНЕРЬ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» июня 2025

№83

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Кинерь Малмыжского района Кировской области

В соответствии с замечаниями Прокуратуры района, направленными в адрес управления образования и образовательных учреждений Малмыжского района внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Кинерь Малмыжского района Кировской области с 01.06.2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Кинерь Малмыжского района Кировской области от 29.06.2018 №32-1 (с изменениями внесёнными приказами по школе от №101 от 27.09.2021, №102 от 27.09.2021, №103 от 27.09.2021, №110 от 01.12.2021, №45 от 15.07.2022, №10 от 09.02.2023, №89 от 19.09.2023, №17 от 26.02.2024, №35 от 15.04.2024, №51 от 23.07.2024, №47 от 31.03.2025), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4.8 раздела 4 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Работникам организации, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница

между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При расчете доплаты в составе заработной платы учитываются выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного и местного бюджетов, а также за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, кроме выплат районных коэффициентов и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночное время). В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



И.А.Лисакова