

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Кинерь Малмыжского района
Кировской области**

<p align="center">ПРИНЯТО педагогическим Советом МКОУ ООШ д. Кинерь Протокол № 1 от 30.08.2019г.</p>	<p align="center">«УТВЕРЖДАЮ» Директор МКОУ ООШ д. Кинерь <i>И.А.Лисакова</i> И.А.Лисакова Приказ №73-а от 30.08.2019г.</p>
--	---

**Положение
о порядке выбора учебников и учебных пособий**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1247 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся МКОУ ООШ д. Кинерь устанавливает:

порядок обеспечения учащихся Учреждения учебниками и учебными пособиями (далее – Порядок);

последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

1.3. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 10 лет.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Кинерь Малмыжского района
Кировской области**

ПРИНЯТО педагогическим Советом МКОУ ООШ д. Кинерь Протокол № 1 от 30.08.2019г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МКОУ ООШ д. Кинерь _____ И.А.Лисакова Приказ №73-а от 30.08.2019г.
---	---

**Положение
о порядке выбора учебников и учебных пособий**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1247 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся МКОУ ООШ д. Кинерь устанавливает:

порядок обеспечения учащихся Учреждения учебниками и учебными пособиями (далее – Порядок);

последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

1.3. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 10 лет.

2. Учет библиотечного фонда учебной литературы

2.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется учителем, на которого возложены обязанности библиотекаря в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы Учреждения и Инструкцией об учете библиотечного фонда.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность и инвентаризационные ведомости.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МКОУ ООШ д. Кинерь, как правило, учебник используется не менее 5 лет.

2.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется циклограммой деятельности по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Учитель, на которого возложены обязанности библиотекаря, совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации в управление образования;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Учреждения.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям, Совету школы на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для учащихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе МКОУ ООШ д. Кинерь на предстоящий учебный год, утвержденным приказом руководителя Учреждения;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Зам по УВР несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- с образовательной программой, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

4.3. Учитель, на которого возложены обязанности библиотекаря, несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- заключение и оформление договора на их поставку в Учреждение в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников;

- образовательным программам, реализуемым Учреждением;

- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

4.6. Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда Учреждения.